



**ISTITUTO COMPrensIVO “SETTANNI-MANZONI”
RUTIGLIANO (BA)
REGOLAMENTO DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE
E USCITE DIDATTICHE**

Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.02.2024

PREMESSA

I viaggi d’istruzione si prefigurano come arricchimento dell’offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l’elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- I. n.44/2001
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che *“l’intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all’estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche”*.

Finalità

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, per non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

I Viaggi d’istruzione devono contribuire a :

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico, scientifico,...
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- promuovere l'orientamento scolastico.

Art. 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

1. **Viaggi di istruzione:** per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi e gare in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
2. **Visite guidate:** si effettuano, nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dell'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.
3. **Viaggi connessi ad attività sportive:** in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali .
4. **Uscite didattiche:** rientrano uscite sul territorio che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

Art. 2 FINALITÀ E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didatticamente qualificanti
- **Primaria:**
 - classi prime e seconde: territorio provinciale e province confinanti
 - terze, quarte e quinte: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

- **Secondaria di I grado:** territorio regionale, nazionale

Scambi culturali

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus +)

Art. 3 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di Novembre.

Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Entro 30 ottobre: I consigli di classe programmano il viaggio di istruzione;

Entro il 30 Novembre: I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori.

La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente accompagnatore, in collaborazione con il Consiglio di classe, ad organizzare il viaggio di istruzione con gli alunni.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto recepisce le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il P.O.F.

1. Il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.
2. Versamento di un acconto pari al 50% della spesa del viaggio (50 % della spesa prevista) 30/45 gg prima per viaggio d'istruzione.
3. Entro il mese Giugno il Dirigente scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relazionerà al Consiglio d'istituto per una

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

Art. 5 ELABORAZIONE DEL PROGETTO:

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

1. Le finalità e gli obiettivi
2. I destinatari
3. Le attività svolte
4. La valutazione finale
5. Il Referente del progetto

Il Referente del progetto:

Per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ogni esigenza; tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. È preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

1. È l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori (per la scuola dell'infanzia gli accompagnatori saranno le docenti di sezione)
2. È tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
3. Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
4. È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
5. È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

Art. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi della Scuola dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- Le classi, dalla prima alla quarta, della Scuola Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico e potranno effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- Le classi quinte della Scuola Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico e potranno effettuare un viaggio d'istruzione di max. 2 giorni.
- Le classi della Scuola Secondaria di primo grado potranno effettuare visite guidate in orario scolastico e un viaggio di istruzione di un giorno.
- Le classi della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 1 o più giorni.
- Ogni classe, durante l'anno scolastico potrà effettuare al massimo un viaggio d'istruzione e due uscite didattiche.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc...) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Le visite guidate devono essere comunicate almeno due settimane prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, dal referente per la visita, che si farà carico di avvisare tutti i componenti del Consiglio di Classe.

I viaggi si devono effettuare entro il 10 maggio dell'anno in corso. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

Si può derogare solo per:

- effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche;
- attività collegate con l'educazione ambientale;
- rinvio dei viaggi/uscite causa pandemia da Covid-19.

Art. 7 DESTINATARI

- a) Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.
- b) I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% della classe. Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base dei risultati del sondaggio effettuato nelle diverse classi.

È possibile una deroga al 75% dei partecipanti in presenza di situazioni riconducibili alla lettera e) del presente articolo.

- c) Durante l'anno i docenti provvederanno a organizzare delle iniziative didattiche, in collaborazione con i genitori, in modo che tutti i bambini e i ragazzi possano partecipare a risparmiare la somma in denaro necessaria per potersi recare al viaggio di istruzione rendendosi direttamente responsabili, motivati e partecipi nell'organizzazione del viaggio.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- d) Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.
- e) **Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.**
- f) Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.
- g) Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Art. 8 COSTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tenuto conto secondo quanto previsto dalla C.M-291/92 che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Il limite sul costo del viaggio di istruzione, stabilito dal Consiglio di Istituto è di massimo 250,00 euro, che consente di contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio, con le esigenze di contenimento della spesa .

Art. 9 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'anno. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare 30/45 gg prima del viaggio, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Art. 9 COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL DOCENTE REFERENTE- ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La Commissione Viaggi è costituita dai Consigli di classe ed è tenuta a:

1. Verificare che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe nel mese di ottobre siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta.
2. Istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi fino al versamento dell'acconto del 50% del costo del viaggio;
3. Collaborare con i Docenti Referenti- accompagnatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio;
4. Il Consiglio di classe è tenuto a curare ogni aspetto didattico-educativo del viaggio.

Il Docente Referente di ogni singola classe deve:

1. Compilare il modulo per la proposta del viaggio (Modulo1: Proposta)
2. Distribuire e raccogliere la modulistica inerente il viaggio
3. Assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione

Il Referente del viaggio:

1. E' il capofila eletto fra i Docenti Referenti accompagnatori
2. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
3. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
4. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 10 CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

30/45 gg prima della data di partenza le famiglie effettueranno il versamento di un acconto pari al 50% della spesa del viaggio. Se entro tale data non sarà versato l'acconto stabilito da almeno il 75% degli alunni il viaggio di istruzione non si svolgerà.

Ciascun genitore consegnerà al docente referente ricevuta dell'avvenuto pagamento su Conto Corrente della scuola o attraverso l'applicazione PagoPA, precisando nella causale quanto segue:

- Meta del viaggio/uscita;

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- Data;
- Classe/sezione;
- Nome e Cognome dell'alunno.

Per i viaggi/uscite la cui spesa è minore o uguale a 25,00 euro, i genitori rappresentanti di classe potranno raccogliere le somme ed effettuare un unico versamento sul Conto Corrente della scuola o attraverso l'applicazione PagoPA, precisando nella causale quanto segue:

- Meta del viaggio/uscita;
- Data;
- Classe/sezione;
- Numero dei partecipanti.

I genitori rappresentati di classe dovranno, inoltre, consegnare al docente referente elenco con nome dell'alunno partecipante e firma del genitore.

Il versamento della quota di partecipazione non deve avvenire nel periodo 15 dicembre – 20 gennaio per chiusura operazioni amministrativo – contabili.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

Relativamente alle uscite didattiche della Scuola dell'Infanzia si precisa che il costo del pullman sarà suddiviso tra gli alunni partecipanti e non potrà essere rimborsato in caso di mancata partecipazione.

Art. 11 ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente o un accompagnatore ogni 15 alunni, compatibilmente con la possibilità per l'Amministrazione di sostituire il docente nell'attività in aula. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti – alunni sarà uno ogni dieci. Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza del Collaboratore scolastico, se necessario.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, subentrerà automaticamente l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Il docente accompagnatore predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, ne controlla la posizione assicurativa, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di un documento di identificazione personale. Inoltre porterà con sé i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione

Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo alla vigilanza degli alunni con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047/2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11/07/80 n.312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe e interclasse. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

Art. 12 AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Art. 13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 14 NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA.

Tutti i genitori dovranno fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 15 REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni, durante lo svolgimento di viaggi, sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compreso nel Regolamento d'Istituto.

Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a :

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dei luoghi visitati.

Uso dei telefoni cellulari e di dispositivi elettronici – solo per gli alunni della Scuola Secondaria

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé I-Pod o Mp3, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti dei device..

È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

Art. 16 RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- garantire la copertura assicurativa dello studente in ambito infortuni e RC verso terzi;
- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Art. 17 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti anche su cd al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati **sul sito web dell'Istituto**, sui social network, previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

Art. 18 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

1. Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
2. Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi
3. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
4. La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
5. Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
6. Programma analitico del viaggio
7. Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
8. Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
9. Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate

Art. 19 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia
2. la valutazione degli accompagnatori
3. la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Vademecum per il Consiglio di classe

1. Il C.d.c. nella seduta di Ottobre, compila in duplice copia la scheda per la proposta di viaggi d'istruzione (MODULO N 1). Una copia rimane agli atti del verbale del Consiglio di classe.
2. Il docente referente designato all'interno di ciascun consiglio consegna alle famiglie degli alunni il MODULO N 2 (INDAGINE) fornitogli dal coordinatore del Consiglio di classe per l'indagine conoscitiva. L'alunno dovrà riconsegnare al docente referente tale modulo entro una settimana.
3. Il docente referente ritira i moduli di indagine, verifica il numero dei partecipanti 75% della classe e procede a far approvare il piano viaggi dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
4. Il docente referente consegna agli alunni il modulo di adesione autorizzazione MODULO N 3 che dovrà essere restituito, unitamente alla ricevuta di acconto (la metà dell'importo da versare 30/45 gg prima della partenza), entro una settimana dalla consegna.
5. I docenti referenti si preoccuperanno di ritirare le ricevute secondo quanto stabilito dal Regolamento. Tali ricevute saranno consegnate presso l'ufficio di segreteria alla DSGA.
6. Prima della partenza il referente-coordinatore di classe deve:

A) verificare in segreteria la sottoscrizione della polizza assicurativa obbligatoria di ogni singolo alunno (ricevuta)

B) procurarsi gli elenchi degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola.

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato, se necessario, nel periodo compreso fra settembre - febbraio di ogni anno scolastico.

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05.09.2022

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Montedoro**

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore, in duplice copia di cui una da allegare al verbale del consiglio di classe)

SCHEMA PER LA PROPOSTA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Viaggio d'istruzione a : _____

Durata: _____ Periodo: _____

Destinatari: _____

Motivazioni didattiche della proposta:

Obiettivi e Risultati attesi:

Docenti accompagnatori

1.Nome e Cognome..... Firma per accettazione





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

2. Nome e Cognome..... Firma per accettazione

Riserva Nome e Cognome..... Firma per accettazione

Docente Referente del Viaggio

1. Nome e Cognome.....Firma per accettazione

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data.....

E' / Non è regolare. Si trasmette al collegio docenti (specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla).....Data,

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.....(Prof)

Il Collegio docenti approva in data





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 2: INDAGINE (da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori dell'alunno della classe

Oggetto: viaggio d'istruzione a.s. Località..... Durata del
viaggio: giorni Periodo.....

Docenti accompagnatori.....

Quota indicativa di partecipazione Euro.....

Io sottoscritto.....,genitore dell'alunno.....della classe.....

- Sono favorevole
- Non sono favorevole

alla partecipazione di mio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il

Firma de i genitori

Madre.....

Padre.....

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO “SETTANNI-MANZONI”
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 3: ADESIONE-AUTORIZZAZIONE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Settanni – Manzoni”
Rutigliano (BA)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente
in _____

E la sottoscritta _____ nata a _____
_____ il _____ residente
in _____

Genitori dell’alunno/a _____ nato/a _____ il
_____ classe _____ sez _____

AUTORIZZANO

Il proprio figlio a partecipare al seguente viaggio d’istruzione/visita/scambio*:

1. Destinazione _____ distanza _____
2. Mezzi di trasporto _____
3. Giorno di partenza _____ ora _____ luogo di ritrovo:

4. Giorno di rientro _____ ora prevista luogo di ritrovo :

5. Quota per ogni alunno € _____ di cui € _____
non rimborsabile in caso di mancata partecipazione.
6. Docenti accompagnatori
7. Docente responsabile

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

DICHIARANO

così come stabilito nel "**Regolamento viaggi d'istruzione**" di aver effettuato il versamento d'acconto, *pari al 50% della spesa del viaggio, entro il 15 dicembre e di aver effettuato il saldo in data Per mezzo di bonifico intestato a: I.C. "Settanni – Manzoni" - IBAN o attraverso l'applicazione Pago PA, indicando:*

- Meta del viaggio/uscita;
- Data;
- Classe/sezione;
- Numero dei partecipanti/ nome e cognome dell'alunno.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento è stata consegnata al docente referente del viaggio in data

PROGRAMMA PRESUMIBILE

(in sintesi)

1° giorno

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

DICHIARAZIONE ESONERATIVA E LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

I GENITORI

DICHIARANO

- a. Di aver preso visione del programma particolareggiato e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- b. **Che nostro/a figlio/a è fisicamente idoneo/a a partecipare in modo sicuro al viaggio d'istruzione**
- c. Di essere a conoscenza che l'uscita potrà anche essere oggetto di fotografie e filmati, di autorizzare l'effettuazione dei suddetti servizi, che potrebbero riguardare anche la persona/immagine del proprio figlio/a senza richiedere alcuna forma di rimborso
- d. Di assumersi la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni di nostro/a figlio/a quali, incidenti (ivi inclusa la morte), invalidità permanenti, ferite, lesioni o malattie, reclami, perdite, danni, che dovessero verificarsi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto ed al relativo viaggio;
- e. Di conoscere il programma del viaggio di istruzione e che lo stesso è suscettibile di variazioni per causa di forza maggiore.
- f. In particolare di conoscere orari e località del momento di inizio e del momento di fine dell'uscita didattica prendendo atto che prima dell'inizio e dopo la fine del viaggio nostro/a figlio/a non sarà sotto la vigilanza degli accompagnatori
- g. Di comunicare per tempo al D.S., in via riservata eventuali problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione all'uscita didattica (*necessità alimentari, situazioni sanitarie, ecc*).
- h. Di autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta;
- i. Che in caso di mancata partecipazione del proprio/a figlio/a si darà luogo al rimborso delle quote versate esclusivamente per gravi, imprevisti e comprovati motivi, purchè tempestivamente comunicati entro 24 ore dalla partenza e solo per la quota residua rispetto ad eventuali penali da pagare all'agenzia di viaggi. La mancata partecipazione al viaggio per motivi di salute, dovrà essere giustificata con certificato medico o altra documentazione atta a dimostrare la malattia

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

improvvisa.

Non si darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale della quota versata per assenze ingiustificate.

- j. Di corrispondere eventuali integrazioni della quota stessa conseguenti variazioni comunicate dall'agenzia di trasporti/viaggio in caso di variazioni delle condizioni contrattuali

ESONERANO

- k. Da ogni responsabilità gli accompagnatori/organizzatori per eventuali incidenti o infortuni connessi all'espletamento delle attività
- l. Le autorità scolastiche dalle responsabilità che non competono alla scuola.
- m. L'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio;
- n. L'Istituto da qualunque responsabilità in caso di allontanamento di mio figlio /a dalla propria camera (assegnata dal Docente coordinatore - responsabile)
- o. L'istituto da responsabilità per danni al figlio, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto o da fatti accidentali
- p. Da ogni responsabilità l'accompagnatore per fatti conseguenti all'eventuale cattivo comportamento di mio figlio/a e si assumono la responsabilità per eventuali danni da lui/lei arrecati, singolarmente o in gruppo. In quest'ultimo caso, nell'impossibilità di individuare il responsabile, si impegnano a contribuire al risarcimento del danno con la quota spettate a ciascuno degli alunni coinvolti;
- q. E assolvono quindi l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità che dovesse sorgere, in conseguenza della partecipazione e nello svolgimento dell'attività in oggetto, per qualsiasi danno eventualmente subito sulla propria persona o arrecato a terzi.

INOLTRE

- r. Si impegnano a versare la quota d'iscrizione. Tale quota non potrà essere rimborsata in caso di mancata partecipazione del figlio/a al viaggio d'istruzione tranne in casi di gravi malattie documentate
- s. Sono consapevoli che i docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, hanno anche al diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23 alle ore 7 del giorno dopo) e, per questo, non sono

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

in grado di garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne, sugli alunni alloggiati nelle varie camere d' albergo

- t. Sono consapevoli che in caso di annullamento dovuto a causa di forza maggiore e al venir meno al numero minimo di partecipanti previsto dal regolamento d'istituto, l'importo versato verrà destinato in parte o nella totalità al pagamento dell'eventuale penale richiesta dall'agenzia viaggi
- u. Versano la somma di € __quale caparra di partecipazione, mai rimborsabile (prevista dal regolamento)
- v. Sono consapevoli che la quota non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e che, pertanto, eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico

IL FIGLIO/A-STUDENTE/SSA

- a. Si impegna ad attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori e dalla scuola.
 - b. è consapevole che in caso di trasgressione delle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni, o a danni arrecate a cose o a terzi ricadrà unicamente su se stesso.
- data, _

Firma dell'alunno

(anche se minore)

Firma di entrambi i genitori

NOTA: gli studenti si recheranno con mezzi propri fino a raggiungere la località del ritrovo iniziale e sempre con mezzi propri, torneranno a casa dal luogo del termine dell'attività. Durante tali spostamenti non saranno presenti accompagnatori e la scuola non sarà responsabile.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

ITINERARIO DATA

ITINERARI DI VIAGGIO E MODALITA' ATTUATIVE

1° GIORNO (.....)

Partenza

Arrivo

visita della città con guida.....

Rientro in albergo, cena ed eventuale passeggiata dopo cena. Pernottamento

2° GIORNO

Colazione

DOCENTE RESPONSABILE :

Prof tel.

data,

Firma dell'alunno _____

(anche se minore)

Firma di entrambi i genitori

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

GENITORI E ALUNNI

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO

- **Non dimenticare** di portare con sé un valido documento di identità.
- **Portare** con sé la tessera sanitaria europea per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati.
- **Portare** sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo.
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
- **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- **Dopo il rientro** in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- **Rispettare** gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. Per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, è assolutamente vietato fumare in camera.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.
- **Le presenti regole** sono intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare quindi spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi dai giovani studenti di un istituto scolastico

data, __

Firma dell'alunno
(anche se minore)

Firma di entrambi i genitori

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE

Premesso che :

- un viaggio di istruzione rappresenta **un'occasione di crescita** cognitiva e di maturazione personale;
- in quanto parte integrante della programmazione didattica educativa del Consiglio di Classe, un viaggio di istruzione è **attività didattica a tutti gli effetti**, con tutto ciò che ne deriva in termini di **diritti e di doveri**;
- gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dall'Istituto ne rappresentano l'immagine e il buon nome, in ogni luogo e in ogni momento;

nella consapevolezza e nel prendere atto che:

- lo studente deve tenere presente che il viaggio di istruzione non è una gita, ma la partecipazione ad attività didattica esterna nella quale viene messa in risalto anche l'immagine dell'Istituto Scolastico cui si appartiene e pertanto per l'intera durata del viaggio deve mantenere un **comportamento corretto ed educato, osservando scrupolosamente le regole del vivere civile** onde evitare qualsiasi occasione anche involontaria di incidenti che lo possano coinvolgere e nel contempo riverberare riflessi negativi sul prestigio dell'Istituto Scolastico;
- la commissione di atti pericolosi, nocivi e autolesivi posti in essere dallo studente partecipante minore comporta **conseguenze personali di carattere penale e disciplinare** e, nei confronti degli esercenti la genitoriale potestà, la responsabilità prevista dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- nei casi più gravi, può essere previsto o il rientro immediato dello studente responsabile o, se necessario, l'interruzione del viaggio con rientro immediato di tutto il gruppo dei partecipanti, ovviamente, con onere economico a carico degli esercenti la potestà genitoriale;
- tutti i partecipanti al viaggio di istruzione debbono tenere presente che il rispetto per le persone, le cose, le abitudini dell'ambiente in cui ci si recherà oltre a essere un dovere giuridico è, altresì, indice di civiltà; **OBBLIGO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE LIBERATORIA , QUALE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ CONTENENTE LE " REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO"**.

A tal fine:

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

l'esercente la genitoriale potestà deve fornire al Docente Capo gita o al Docente Accompagnatore del viaggio un recapito ove possa essere reperito per accadimenti improrogabili e urgenti che abbiano attinto il figlio minore.

LO STUDENTE È OBBLIGATO A :

- osservare rigorosamente le disposizioni dettate dal Docente Capogita e dai Docenti Accompagnatori;
- mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizio (personale dell'albergo, autisti, guide, etc...) un atteggiamento corretto e rispettoso delle mansioni che costoro compiono;
- all'arrivo in albergo, accertarsi che nella camera assegnata le suppellettili e i sanitari siano integri e idonei ed in caso che si presentino con segni di grave deterioramento, o addirittura rotti, immediatamente informare il Docente Capogita o i Docenti Accompagnatori;
- fare attenzione a tutte le informazioni che vengono fornite dalla direzione dell'albergo sulle regole vigenti per il soggiorno, nonché essere attenti a tutti gli avvertimenti su eventuali pericoli esistenti e come evitarli nonché sulle vie di fuga e il percorso di esodo, sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio.

ALLO STUDENTE È ASSOLUTAMENTE VIETATO:

- portare nel proprio bagaglio sigarette , bevande alcoliche, sostanze stupefacenti e, ovviamente, farne uso;
- allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei docenti accompagnatori e rispettare rigorosamente gli orari e le scansioni previste dal programma di viaggio;
- dopo il rientro in albergo di riuscire o di spostarsi dalla camera assegnata in altra camera, in altro piano dell'albergo , nelle stanze dei compagni o compagne e a porre in essere comportamenti chiassosi o esibizionistici atti a disturbare il diritto alla quiete degli altri ospiti dell'albergo.

sottoscrizione dello studente partecipante (anche se minore)

.....

sottoscrizione dell'esercente la genitoriale potestà

.....

Si riportano le norme previste dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile che riguardano la responsabilità degli esercenti la genitoriale potestà **Art. 2047 – Danno cagionato dall'incapace “ In caso di danno**

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

cagionato da persona incapace di intendere o di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace di non aver potuto impedire il fatto. Nel caso in cui il danneggiato non abbia potuto ottenere il risarcimento da chi è tenuto alla sorveglianza, il giudice, in considerazione delle condizioni economiche delle parti, può condannare l'autore del danno a un'equa indennità."

Art. 2048 - Responsabilità dei genitori, dei tutori dei precettori e dei maestri " il padre e la madre o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati o delle persone soggette alla tutela che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante"

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

REGOLAMENTO DI VIAGGIO DI BORDO

(ai sensi del codice della strada e regolamento CEE, CW, Direttiva CEE 314/90)

I signori viaggiatori sono tenuti a rispettare per la loro e l'altrui incolumità, il seguente regolamento: E' vietato rimanere in piedi quando l'autobus è in movimento.

E' vietato consumare i pasti e/o Cibi e/o Bevande Alcoliche sull'autobus. E' severamente vietato fumare .

E' severamente vietato non allacciarsi le cinture di sicurezza (nei bus dove sono predisposte).

Ogni qualvolta il bus effettuerà una sosta si dovrà rimanere seduti fino all'arrestarsi del mezzo stesso. Durante la marcia è vietato sostare in prossimità delle porte d'uscita.

Il bagagliaio del bus dovrà essere aperto e chiuso solo ed esclusivamente da personale addetto (autista – hostess).

Durante la marcia il passeggero è tenuto ad assumere una posizione corretta e comunque tale da non pregiudicare la propria e altrui sicurezza.

Eventuali danni saranno addebitati ai responsabili e/o ai committenti (scuole, organizzazioni agenzie ecc.).

E' ammesso all'interno del bus solo il bagaglio a mano le cui dimensioni consentano di sistemarlo nelle apposite cappelliere.

Durante le soste, qualora il conducente abbia necessità di allontanarsi dal bus, tutti i passeggeri sono tenuti a scendere dal bus.

Solo il capogruppo ha la facoltà ed obbligo di deroga a tale prescrizione, assumendosi la responsabilità delle conseguenze passibili derivanti (furti, danneggiamenti e quant'altro possa avvenire da mancata sorveglianza del bus lasciato aperto).

Il capogruppo ha facoltà di controllare lo stato dell'autobus prima della partenza con l'obbligo di farlo mantenere nelle stesse condizioni (pulizia e funzionalità) da parte dei passeggeri fino alla fine del viaggio; nel caso che a fine servizio si riscontrerà uno stato di degrado interno (pulizia), saranno addebitate tutte le spese necessarie per il ripristino delle condizioni esistenti al momento della partenza.

N. B.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

Ogni comportamento difforme da quello sopra descritto, comporterà la mancata applicazione delle assicurazioni previste.

In caso di non accettazione del presente regolamento l'autista NON è autorizzato ad iniziare il servizio .

data, _____ Firma dell'alunno ____ (anche se minore)

Firma di entrambi i genitori

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

CONSIGLI PER IL VIAGGIO

COSA INDOSSARE IN VIAGGIO

Tipico corredo base, da adattare in base alla durata del viaggio ed alla meta dello stesso: biancheria intima da cambiare ogni giorno (maglietta intima, calzini, slip), un pigiama, una tuta, un paio di jeans, un paio di pantaloni lunghi/corti, una felpa o un pile, maglietta a maniche lunghe/corte o camicie, un k-way, (**NO OMBRELLI**) una giacca leggera/pesante in base alla stagione, un paio di scarpe di ricambio, una trousse da bagno con spazzolino, dentifricio, saponi, spazzola, ecc.

Gli utilissimi: uno zainetto (diverso e molto più piccolo dal bagaglio principale) da portarsi durante le visite e le escursioni, un cappello per proteggersi dal sole/dal freddo/dalla pioggia, un sacchetto di stoffa per la biancheria sporca (potete utilizzare ad esempio la vecchia federa di un cuscino).

Gli sconsigliatissimi: oggetti di valore in generale (videogiochi, tablet, smartphone, ecc), voluminosi e pesanti accappatoi di spugna (se proprio necessari meglio sostituirli con quelli in microfibra), zainetti con il cordino al posto delle spalliere (spesso molto scomodi), **bagagli troppo pesanti** in generale.

Gomma da masticare contro il mal d'auto (lunghi viaggi in pullman!)

PRANZO A SACCO DURANTE IL VIAGGIO

Tipico pranzo a sacco : panini con ripieno di affettati (non piccanti) o formaggi vari,. frutta fresca o banana. piatti, bicchieri e posate in materiale plastico. Non devono mai mancare:

- l' acqua, (in bottigliette da ½ litro/borraccia);
- i tovaglioli di carta e i sacchetti per raccogliere scarti o avanzi per riportarlo al cassonetto più vicino.

Il pranzo a sacco è preferibile che sia contenuto in un piccolo zainetto.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA

(da compilare a cura del Responsabile del viaggio-)

Viaggio d'istruzione a

Periodo Durata giorni Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su Classe n su

Classe n. su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio

Nomi degli assenti

Accompagnatori :

Responsabile viaggio

Altri

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto:

Albergo: nome Località:.....

Giudizio sulle camere:

.....
.....

Giudizio sui pasti:

.....
.....

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia:(nome).....

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

.....
Altro.....
.....

Le finalità didattiche sono state raggiunte? SI NO IN PARTE

Data,

Firma del Responsabile del viaggio

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 5: USCITE DIDATTICHE (in orario curricolare)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte dei docenti accompagnatori)

.....sottoscritto e genitore/i
dell'alunno/a.....della classe.....

Autorizza/no

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla Uscita Didattica che si effettuerà il.....in
località.....

Partenza da scuola alle ore.....

Rientro a scuola alle ore circa.

Mezzo utilizzato:
a piedi

scuolabus
pullman di linea
treno
altro

Docenti accompagnatori.....

Costo Euro

Da restituire entro il

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Data

Padre

Madre

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

MODULO 6: PRENOTAZIONE SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE

COMUNE DI RUTIGLIANO

RICHIESTE DI USO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE

SCUOLA.....DI

TEL/FAX

CLASSE.....

N° ALUNNI..... DI CUI CON H

INSEGNANTE/I

ACCOMPAGNATORI N. 1 N. 2 (BARRARE CON UNA CROCETTA)

DATA DELL' USCITA.....

DALLE ORE.....ALLE ORE.....

DESTINAZIONE.....

DATA _____

FIRMA _____

LE RICHIESTE VANNO TRASMESSE ALLA DSGA ESCLUSIVAMENTE SU QUESTO
MODULO ENTRO 1 MESE DALLA DATA DELLA GITA

C.so Cairolì, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO “SETTANNI-MANZONI”
RUTIGLIANO (BA)**

MODULO 7 (Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d’istruzione)

I/I sottoscritt _____

docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato in servizio presso l’ I.C.
“Settanni - Manzoni

DICHIARANO DI

essere disponibile/i a svolgere la funzione di accompagnatore nel viaggio di istruzione a
_____effettuata dalle classi_____
_____della Scuola _____con partenza il
giorno_____e rientro il giorno_____

I sottoscritti dichiarano altresì che assumono formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede.

Data,

Firma dei docenti

,

,

,

,

,

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

