



ISTITUTO COMPRESIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n° 81**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99;
VISTO il D.Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il D.Lgs. n. 81/08 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
VERIFICATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP risulta in scadenza;
VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) in cui si prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
VISTA la propria determina prot. n. 4082 del 13.08.2024 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP;
VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, **personale** in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/2008);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, e pertanto

EMANA

il seguente **Avviso di selezione per titoli comparativi e colloquio finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, per l'affidamento di un incarico, per la durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.**

Si precisa che l'IC "Settanni –Manzoni" di Rutigliano comprende i seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia "Papa Giovanni Paolo II", sito in via Gorizia;

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

- Scuola dell'Infanzia "G. Rodari", sito in via Pitagora;
- Scuola Primaria "G. Settanni", sito in c.so Cairoli n. 10;
- Scuola Secondaria di I grado "A. Manzoni", sito in via Campanella n. 9.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 comma5 del D.Lgs n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 106/09 e dal D.Lgs. n.195/03, ovvero:

1. **Laurea specifica** in una delle discipline indicate al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs n. 81/2008, e precisamente: L7 – Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale; L8 – Laurea in ingegneria dell'informazione, L9 – Laurea in ingegneria industriale; L17 – Laurea in Scienze dell'architettura; L23 – Laurea in scienze e tecniche dell'edilizia oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (Classe 4), ingegneria civile ed ambientale (classe 8), ingegneria dell'informazione (Classe 9); ingegneria industriale (classe 10);
o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. **Esperienza di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. **Aver superato con esito positivo la formazione relativa al modulo C di cui alla predetta legge;**
4. Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti politici;
7. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
8. **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
9. **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti del D.Lgs n. 81/2008,

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi e svolgere attività a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere inoltre a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente, inclusa quella relativa all'emergenza sanitaria Covid;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e conseguenti attività per l'acquisizione degli stessi;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
12. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
13. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

14. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso i plessi dell'Istituto;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Ogni aspirante candidato dovrà compilare la griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

La stessa deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme ad un documento di identità.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire per posta certificata all'indirizzo di posta elettronica baic896006@pec.istruzione.it, oppure brevi manu presso gli uffici di segreteria in c.so Cairoli n. 10 – Rutigliano (Ba), **entro le ore 23.59 del giorno 02.09.2025.**

La mail dovrà recare nell'oggetto **cognome e nome** del mittente e la dicitura **"Avviso pubblico per la selezione RSPP a.s. 2025/2026"**.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o non debitamente sottoscritte ovvero presentate in data antecedente a quella del presente bando.

Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della pec e protocollo in ingresso.

ART. 4 GRADUATORIA - PRIORITÀ

Le istanze ricevute entro i termini indicati nell'art. 3 del presente avviso saranno graduate da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula e colloquio, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

- La commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute (titoli/curriculum) il giorno 03.09.2025, alle ore 12.00, presso l'Ufficio di presidenza – plesso "Settanni" – c.so Cairoli n. 10.
- Il colloquio si terrà il giorno 04.09.2025 alle ore 10.30 presso la sede centrale sita in C.so Cairoli n. 10 – Rutigliano (Ba).

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettanimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

- Al termine della valutazione delle candidature e dei colloqui, le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale www.icsettannimanzoni.edu.it entro il giorno 05.09.2025.
- Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro il 16.09.2025.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 2 giorni.

In assenza di reclami la graduatoria diverrà definitiva il giorno 11.09.2025.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La **priorità** sarà data seguendo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e dall'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nell'ordine di cui ai punti successivi:

- fra il personale interno alla unità scolastica;
- fra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- tra le candidature di professionisti esterni (in caso di mancanza di candidature di personale di cui ai primi due punti).

In caso di ricevimento di una sola candidatura ritenuta valida a coprire l'incarico, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di max. punti 125, così suddivisi:

a) Max. punti 100, come da griglia di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI - TUTOR INTERNI/ESTERNI - FIGURA AGGIUNTIVA – FIGURE DI SISTEMA					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(MAX PUNTI 32)</u>					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	22			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	4			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	2			
A.7 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	1			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(MAX PUNTI 18)</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	2 punti cad. (max 4 pp.)			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2/C1		6 punti C2 5 punti C1			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2/B1 (in alternativa a C2/C1)		4 punti B2 3 punti B1			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO A1/A2 (in alternativa a B1 e B2)		2 punti A2 1 punto A1			
B5. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specific settore)	Max. 4 corsi di aggiornamento professionale di almeno n. 25 ore e/o titoli specifici	2 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(MAX 50 PUNTI)</u>					



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 5 anni/collaborazioni	1 punto per anno/collaborazione (Max 5 pp.)			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO (con abilitazione all'insegnamento)	>10 anni <= 10 anni	Esperienze >10 anni pp. 12 Esperienze fino a 10 anni: 1 punto/anno			
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre	>10 anni <= 10 anni	Esperienze >10 anni pp. 10 Esperienze fino a 10 anni: 0.5 punto/anno			
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esparto (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 progetti	1 punto cad. (Max 5 p.)			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO/PROGETTISTA/C OLLAUDATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR-FSE - FESR)	Max 5 progetti	1 punto cad. (Max 5 p.)			
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3 progetti	1 punto cad. (Max 3 p.)			
C7. PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA SELEZIONE CON CODICE ISSN O ISBN E ESTRATTO DELLA RIVISTA O DEL VOLUME O DELLA DISCOGRAFIA	Max 3 pubblicazioni	1 punto cad. (Max 3 p.)			

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

C8. ESPERIENZA DI FORMATORE IN CORSI DI AGGRIONAMENTO PER DOCENTI, D.S. O NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DEL MODULO (min. 20 ore di docenza come esparto)	Max 3 esperienze	1 punto cad. (Max 3 p.)			
C9. PRODUZIONI DELL'ESPERTO CON RICONOSCIMENTI REGIONALI O NAZIONALI (debitamente documentate)	Max 2 produzioni	1 punto cad. (Max 2 p.)			
C10. DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI, GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA ATTINENTI ALL'AZIONE DI DURATA ALMENO ANNUALE E/O DI COMPETENZA DEL MIUR	Max 2 esperienze	1 punto cad. (Max 2 p.)			
COLLOQUIO SUI COMPITI CONNESSI ALLA FUNZIONE PER CUI SI CONCORRE (Compilazione a cura della Commissione)	Max 25 pp				

Il colloquio si terrà il giorno 04.09.2025 alle ore 10.30 presso la sede centrale sita in C.so Cairolì n. 10 – Rutigliano (Ba).

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'esperto sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curriculum, della documentazione allegata, e colloquio sulla base di una graduatoria da pubblicare all'Albo.

Sarà presa in considerazione anche una sola domanda ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, per sopravvenute esigenze istituzionali, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Alla stipula del contratto l'esperto dovrà produrre eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata annuale dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato con accordo tra le parti, previo parere positivo del Consiglio di Istituto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso forfettario omnicomprensivo di **€ 2.000,00 (euro duemila/00)**, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, anche a carico dell'amministrazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

ART. 7 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti come da Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Si comunica che i dati forniti con la presente rilevazione saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e secondo quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03 (così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, l'Istituto Comprensivo "Settanni - Manzoni" di Rutigliano (BA), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Grazia Montedoro.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

Si allegano:

- Allegato A- Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di Autovalutazione
- Allegato C - Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maria Grazia MONTEDORO





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Settanni – Manzoni"
Rutigliano (Ba)

ALLEGATO A Istanza di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| in qualità di _____

Oppure se società

In qualità di legale rappresentante società ----- CF

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di R.S.P.P.

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 7 dell'Avviso ed inoltre nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali e se si quali
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Si allega alla presente

- Allegato B (Griglia Autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa Privacy

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

ALLEGATO B Griglia di autovalutazione

Candidato _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI - TUTOR INTERNI/ESTERNI - FIGURA AGGIUNTIVA – FIGURE DI SISTEMA					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(MAX PUNTI 32)</u>					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	22			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	4			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	2			
A.7 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	1			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(MAX PUNTI 18)</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	2 punti cad. (max 4 pp.)			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2/C1		6 punti C2 5 punti C1			

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2/B1 (in alternativa a C2/C1)		4 punti B2 3 punti B1			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO A1/A2 (in alternativa a B1 e B2)		2 punti A2 1 punto A1			
B5. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specific settore)	Max. 4 corsi di aggiornamento professionale di almeno n. 25 ore e/o titoli specifici	2 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 50 PUNTI)</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 5 anni/coll aborazio ni	1 punto per anno/colla- borazione (Max 5 pp.)			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO (con abilitazione all'insegnamento)	>10 anni <= 10 anni	Esperienze >10 anni pp. 12 Esperienze fino a 10 anni: 1 punto/anno			
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre	>10 anni <= 10 anni	Esperienze >10 anni pp. 10 Esperienze fino a 10 anni: 0.5 punto/anno			
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esperto (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 progetti	1 punto cad. (Max 5 p.)			



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO/PROGETTISTA/COLLAUDATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR-FSE - FESR)	Max 5 progetti	1 punto cad. (Max 5 p.)			
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3 progetti	1 punto cad. (Max 3 p.)			
C7. PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA SELEZIONE CON CODICE ISSN O ISBN E ESTRATTO DELLA RIVISTA O DEL VOLUME O DELLA DISCOGRAFIA	Max 3 pubblicazioni	1 punto cad. (Max 3 p.)			
C8. ESPERIENZA DI FORMATORE IN CORSI DI AGGRIONAMENTO PER DOCENTI, D.S. O NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DEL MODULO (min. 20 ore di docenza come esparto)	Max 3 esperienze	1 punto cad. (Max 3 p.)			
C9. PRODUZIONI DELL'ESPERTO CON RICONOSCIMENTI REGIONALI O NAZIONALI (debitamente documentate)	Max 2 produzioni	1 punto cad. (Max 2 p.)			
C10. DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI, GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA ATTINENTI ALL'AZIONE DI DURATA ALMENO ANNUALE E/O DI COMPETENZA DEL MIUR	Max 2 esperienze	1 punto cad. (Max 2 p.)			

Firma





**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

**INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, "dato personale" è "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)". Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per "Dati" si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti/consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso.

In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) è l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@ingpec.eu

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e
 - sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria.

CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea,

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

6. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione:

- 1) dell'origine dei dati personali;
- 2) delle finalità e modalità del trattamento;
- 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

- 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento;
- 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Fornitore e/o Esperto esterno,

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto, compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

(Nome e Cognome)

Firma

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:

☐ INVIO TRAMITE EMAIL

☐ CARTACEO (dicitura di rimando all'informativa presente nell'email)

SI PREGANO I GENTILI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI DI RESTITUIRE FIRMATA LA PRESENTE INFORMATIVA ATTRAVERSO INVIO EMAIL ALL'INDIRIZZO SEGUENTE: BAIC896006@istruzione.it

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

